

**Algemene Voorwaarden
bij Overeenkomst van opdracht
PsychoCare Werknemerszorg B.V.**

Algemene Voorwaarden voor het verrichten van werkzaamheden door PsychoCare Werknemerszorg B.V. in het kader van een overeenkomst van opdracht. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel voor Midden Nederland onder nummer 92492584.

PsychoCare Werknemerszorg BV

De Molen 6c, 3994 DB Houten, T: 030-265 72 27, E: info@psychocare.nl, www.psychocare.nl

IBAN: NL22 ABNA 0130 0785 22, BTW: NL866073152 B01, KVK-nummer: 92492584

1. Algemeen

- 1.1. Deze Voorwaarden zijn, met uitsluiting van de voorwaarden van Opdrachtgever, van toepassing op overeenkomsten van opdracht, aangegaan tussen Opdrachtgever en PsychoCare Werknemerszorg B.V., betreffende de behandeling van werknemers van Opdrachtgever met psychische problematiek. Ook alle door PsychoCare Werknemerszorg B.V. bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken andere (rechts)personen komt een beroep op deze algemene voorwaarden toe.
- 1.2. Aan de volgende in deze Voorwaarden met hoofdletter gebruikte woorden wordt de volgende betekenis toegekend:
 - a. Opdrachtgever: ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van PsychoCare Werknemerszorg zoals overeengekomen in de overeenkomst van opdracht/opdrachtbevestiging.
 - b. PsychoCare Werknemerszorg: PsychoCare Werknemerszorg B.V., gevestigd te Houten, De Molen 6c, 3994DB, bekend bij de KvK onder nr. 92492584.
 - c. Opdracht: de te verrichte werkzaamheden zoals overeengekomen tussen Opdrachtgever en PsychoCare werknemerszorg. De werkzaamheden bestaan uit een intake en behandelsessies.
 - d. Cliënt: iedere natuurlijke persoon aan wie PsychoCare Werknemerszorg B.V. in opdracht van Opdrachtgever behandeling verleent.

2. Aanbieding

- 2.1. Aanbiedingen van PsychoCare Werknemerszorg zijn geldig voor 14 dagen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld op de aanbieding. Na deze termijn komt het aanbod automatisch te vervallen en kunnen hier geen rechten meer aan worden ontleend.
- 2.2. De Opdracht komt tot stand na ondertekening van de Opdrachtbevestiging door beide partijen.

3. De Opdracht

- 3.1. PsychoCare Werknemerszorg zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen (doen) uitvoeren.
- 3.2. Alle psychologen werkzaam voor PsychoCare Werknemerszorg zijn BIG-geregistreerd.
- 3.3. De Opdracht kan voor PsychoCare Werknemerszorg louter inspanningsverbintenissen bevatten, hetgeen inhoudt dat aan Opdrachtgever nimmer een resultaat wordt gegarandeerd.
- 3.4. De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de uitvoering van de voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
- 3.5. Opdrachtgever stemt er mee in dat PsychoCare Werknemerszorg in het kader van de uitvoering van de opdracht derden kan inschakelen.
- 3.6. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan PsychoCare Werknemerszorg aangeeft dat deze noodzakelijk zijn (of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn) voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan PsychoCare Werknemerszorg worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan PsychoCare Werknemerszorg zijn verstrekt, heeft PsychoCare Werknemerszorg het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.7. De Opdracht wordt aangegaan voor een bepaald aantal behandelsessies. Het aantal behandelsessies wordt door de behandelaar bepaald na de intake.

4. Annulering/verplaatsing door Opdrachtgever

- 4.1. Annulering of verplaatsing van een overeengekomen Opdracht door Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden via info@Psychocare.nl.
- 4.2. Het annuleren van de intake is niet mogelijk. Behandelsessies moeten uiterlijk 48 uur voor het tijdstip van een behandelsessie geannuleerd worden. Het verplaatsen van een behandelsessie is mogelijk tot 48 uur voorafgaand aan de behandelsessie.
- 4.3. Bij niet-annuleren en annuleringen 48 uur voorafgaand aan de afspraak (een no-show) vervalt het recht op deze behandelsessie. Deze behandelsessie zal dus op het totaal aantal resterende behandelsessies in mindering worden gebracht.

5. Annulering door PsychoCare Werknemerszorg

- 5.1. PsychoCare Werknemerszorg is gerechtigd zonder opgave van reden een Opdracht te annuleren, in welk geval Opdrachtgever het recht heeft op terugbetaling van de aan PsychoCare Werknemerszorg reeds betaalde vergoeding.

6. Vergoeding, facturering en betaling

- 6.1. Opdrachtgever zal aan PsychoCare Werknemerszorg een vergoeding betalen voor de aan het verrichten van de werkzaamheden bestede tijd.
- 6.2. Het gehanteerde uurtarief voor de verschillende werkzaamheden zoals overeengekomen tussen partijen kan iedere zes maanden worden gewijzigd door middel van een daartoe strekkende brief of e-mail van PsychoCare Werknemerszorg aan de Opdrachtgever.

- 6.3. Ingeval van verlenging of materiële wijziging van een Opdracht of het aangaan van een nieuwe Opdracht is PsychoCare Werknemerszorg gerechtigd nieuwe tarieven in rekening te brengen.
 - 6.4. De door PsychoCare Werknemerszorg gehanteerde tarieven worden jaarlijks conform de indexerings van het CBS verhoogd, onverminderd het recht van PsychoCare Werknemerszorg om het honorarium tussentijds te verhogen.
 - 6.5. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan PsychoCare Werknemerszorg binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.
 - 6.6. Uitsluitend betalingen aan PsychoCare Werknemerszorg werken bevrijdend. Betalingen aan psychologen of het verstrekken van voorschotten aan psychologen zijn verboden en onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor voldoening van enige schuld of verrekening.
 - 6.7. Bij overschrijding van de in artikel 6.5 genoemde betalingstermijn is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling onmiddellijk in verzuim en is PsychoCare Werknemerszorg gerechtigd de uitvoering van de Opdracht met onmiddellijke ingang op te schorten of te beëindigen, zonder enige vergoeding ter zake verschuldigd te zijn. Alsdan is de Opdrachtgever automatisch administratiekosten van 28,50 euro exclusief BTW en tevens de wettelijke rente in handelstransacties ex artikel 6:119a BW verschuldigd. Indien de hoofdsom inclusief rente en kosten onbetaald blijft, wordt de factuur overgedragen aan een Incasso Bureau. De Opdrachtgever is dan tevens aansprakelijk voor alle gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten, zulks met een minimum van 10% van het totaal met de Opdracht gemoeide honorarium.
 - 6.8. Alle kosten in verband het verhalen van de door Opdrachtgever aan PsychoCare Werknemerszorg verschuldigde vergoeding, waaronder begrepen verschaffing van zekerheid, komen voor rekening van Opdrachtgever.
 - 6.9. De kopiefactuur van de door PsychoCare Werknemerszorg verzonden factuur geldt als volledig bewijs van verschuldigdheid van de rente en de dag waarop de renteberekening begint.
 - 6.9.1. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst ter voldoening van alle verschuldigde rente, vervolgens van de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en vervolgens van facturen die het langst openstaan, ongeacht andersluidende aanduidingen van de Opdrachtgever.
 - 6.9.2. Datum van betaling is de datum waarop de bank het tegoed aan PsychoCare Werknemerszorg crediteert of PsychoCare Werknemerszorg het verschuldigde bedrag heeft ontvangen.
 - 6.10. Klachten betreffende enige factuur moeten binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk bij PsychoCare Werknemerszorg zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de klacht rust bij de Opdrachtgever. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en dient de Opdrachtgever de factuur te voldoen. Een klacht doet niet af aan de betalingsverplichting ter zake het niet betwiste deel van een factuur.
 - 6.11. PsychoCare Werknemerszorg is gerechtigd tot verrekening van al hetgeen zij van de Opdrachtgever te vorderen heeft, ongeacht of deze vorderingen reeds opeisbaar zijn, met eventuele vorderingen van Opdrachtgever op PsychoCare Werknemerszorg. PsychoCare Werknemerszorg heeft te allen tijde het recht gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te vorderen.
 - 6.12. Opdrachtgever is niet bevoegd haar verplichtingen jegens PsychoCare Werknemerszorg op te schorten of hetgeen zij van PsychoCare Werknemerszorg te vorderen heeft te verrekenen met of in mindering te brengen op hetgeen de Opdrachtgever jegens PsychoCare Werknemerszorg verschuldigd is.
- 7. Duur en beëindiging**
- 7.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
 - 7.2. Indien de overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd eindigt de overeenkomst na het verstrijken van de overeengekomen duur van rechtswege.
 - 7.3. PsychoCare Werknemerszorg heeft steeds het recht om de overeenkomst, ongeacht of deze voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd is aangegaan, eenzijdig en zonder reden op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee weken. Indien sprake is van een dringende reden voor opzegging van de overeenkomst, heeft PsychoCare Werknemerszorg het recht de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen. Of sprake is van een dringende reden is ter beoordeling van PsychoCare Werknemerszorg.
 - 7.4. PsychoCare Werknemerszorg is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan als gevolg van beëindiging van de overeenkomst door PsychoCare Werknemerszorg.
 - 7.5. Indien de behandeling voortijdig wordt beëindigd wegens het succesvol afronden van het geoffreerde en betaalde traject of indien het traject op initiatief van Cliënt of werknemer van Opdrachtgever voortijdig wordt stopgezet, crediteert PsychoCare Werknemerszorg de overgebleven, niet-genoten behandelingsessies. Het bijbehorende bedrag zal worden teruggestort op de rekening van Opdrachtgever, onder aftrek van één sessie ter dekking van administratiekosten.
- 8. Aansprakelijkheid / schade**
- 8.1. PsychoCare Werknemerszorg is slechts aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die het gevolg is van opzet of grove schuld van PsychoCare Werknemerszorg. Indien PsychoCare Werknemerszorg aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid bovendien beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

- 8.2. PsychoCare Werknemerszorg is nimmer aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, (mede) ontstaan doordat PsychoCare Werknemerszorg B.V. is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 8.3. Eventuele aansprakelijkheid van PsychoCare Werknemerszorg is te allen tijde beperkt tot maximaal 50% van het aan de werkzaamheden gerelateerde factuurbedrag.
- 8.4. PsychoCare Werknemerszorg is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 8.5. Enigerlei recht op vergoeding van schade door PsychoCare Werknemerszorg vervalt indien de rechthebbende niet binnen 30 dagen na het moment waarop het schadeveroorzakende feit en/of de schade door de rechthebbende is ontdekt of behoorde te zijn ontdekt, daarvan schriftelijk melding bij PsychoCare Werknemerszorg maakt. Het recht op vergoeding van schade door PsychoCare Werknemerszorg vervalt voorts indien de rechthebbende niet binnen 6 maanden na het eerste moment waarop het schadeveroorzakende feit zich voordeed, schriftelijk aanspraak op schadevergoeding jegens PsychoCare Werknemerszorg maakt, ongeacht of de schade c.q. het schadeveroorzakende feit binnen die periode reeds bekend is of behoorde te zijn bij de rechthebbende.
- 8.6. Opdrachtgever vrijwaart PsychoCare Werknemerszorg tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Opdracht, met uitzondering van aanspraken in verband met schade die is ontstaan door opzet of grove schuld van PsychoCare Werknemerszorg. Onder derden worden in deze bepaling onder meer (maar niet uitsluitend) begrepen cliënt en/of andere medewerkers van Opdrachtgever.
- 8.7. PsychoCare Werknemerszorg heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden (deels of geheel) te laten verrichten door derden. PsychoCare Werknemerszorg bepaalt door welke (rechts)personen de Opdracht wordt uitgevoerd. PsychoCare Werknemerszorg is niet aansprakelijk voor enig tekortschieten of onrechtmatig handelen door deze derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

9. Geheimhouding

- 9.1. Opdrachtgever en PsychoCare Werknemerszorg verbinden zich om op geen enkel moment enige vertrouwelijke informatie van elkaar aan een derde te openbaren of voor enig ander doeleinde dan de overeenkomst of de uitvoering daarvan te gebruiken, behalve voor zover (i) dit vereist is op grond van wet en regelgeving of wordt geëist door een bevoegde instantie, (ii) openbaarmaking geschiedt aan professionele adviseurs onder de oplegging van een gelijkwaardige geheimhoudingsverplichting, of (iii) de betreffende informatie reeds algemeen openbaar is of openbaar gemaakt wordt.
- 9.2. Alle door PsychoCare Werknemerszorg verstrekte stukken, zoals onder andere rapporten, adviezen, overeenkomsten zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen door Opdrachtgever niet zonder voorafgaande toestemming van PsychoCare Werknemerszorg B.V. worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
- 9.3. PsychoCare Werknemerszorg staat ervoor in dat alle informatie en gegevens die PsychoCare Werknemerszorg verkrijgt omtrent Opdrachtgever of de werknemer van Opdrachtgever strikt vertrouwelijk zullen worden behandeld.
- 9.4. PsychoCare Werknemerszorg legt de geheimhoudingsplicht ook schriftelijk op aan haar medewerker(s) en ingeschakelde derden die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht.

10. Overmacht

- 10.1. Gedurende overmacht worden de verplichtingen van PsychoCare Werknemerszorg opgeschort. Onder overmacht wordt onder andere verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop PsychoCare Werknemerszorg geen of onvoldoende invloed kan uitoefenen en welke PsychoCare Werknemerszorg verhinderen de Opdracht uit te voeren op de overeengekomen wijze. Er zal in elk geval sprake zijn van overmacht in de volgende gevallen: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen welke PsychoCare Werknemerszorg en/of door haar ingeschakelde en nog in te schakelen derden treffen, alsmede ziekte van de bij de uitvoering van de Opdracht betrokken of benodigde personen.
- 10.2. PsychoCare Werknemerszorg heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat PsychoCare Werknemerszorg de werkzaamheden had moeten verrichten.
- 10.3. Indien de periode van opschorting wegens overmacht langer duurt dan drie maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 10.4. Voor zover PsychoCare Werknemerszorg ten tijde van het intreden van overmacht reeds gedeeltelijk de Opdracht is nagekomen, is PsychoCare Werknemerszorg B.V. gerechtigd om het reeds nagekomen deel afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

11. Intellectuele eigendom

- 11.1. Onverminderd het in deze Voorwaarden bepaalde, behoudt PsychoCare Werknemerszorg zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet of op grond van enig ander intellectueel eigendomsrecht.
- 11.2. PsychoCare Werknemerszorg behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden vergaarde kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

12. Klachtenregeling

- 12.1. Eventuele klachten kunnen schriftelijk worden ingediend door Jeroen van den Bos jeroen@PsychoCare.nl. PsychoCare Werknemerszorg zal klacht intern met de verantwoordelijke persoon bespreken. PsychoCare Werknemerszorg streeft ernaar om op binnen zeven dagen op de klacht te reageren. Mocht de afhandeling langere tijd in beslag nemen, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

13. Wijziging algemene voorwaarden

- 13.1. PsychoCare Werknemerszorg heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen treden in werking binnen dertig dagen na de dag waarop de gewijzigde versie van de algemene voorwaarden aan Opdrachtgever is toegezonden.
- 13.2. Ten aanzien van op het moment van inwerkingtreding van de gewijzigde algemene voorwaarden bestaande overeenkomsten, gelden wijzigingen voor zover Opdrachtgever niet binnen dertig dagen na die inwerkingtreding schriftelijk te kennen heeft gegeven dat hij niet aan die gewijzigde algemene voorwaarden gebonden wenst te worden.

14. Toepassing recht en geschillen

- 14.1. Op deze Voorwaarden en de overeenkomst waar deze op van toepassing zijn, dan wel de overeenkomsten die daaruit voortvloeien is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. De ongeldigheid van enig beding in deze Voorwaarden, laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet en behouden tussen Opdrachtgever en PsychoCare Werknemerszorg hun volle werking. Als een beding in deze Voorwaarden ongeldig blijkt te zijn, verbinden Opdrachtgever en PsychoCare Werknemerszorg zich jegens elkander tot zodanige wijziging of aanpassing van het desbetreffende beding, dat de daarmee beoogde strekking zoveel mogelijk gehandhaafd blijft.
- 14.3. Geschillen die ontstaan zijn naar aanleiding van deze Voorwaarden of de overeenkomst waar deze op van toepassing zijn of overeenkomsten die daaruit voortvloeien zullen aan de Rechtbank Midden-Nederland worden voorgelegd, onverminderd het recht van PsychoCare werknemerszorg om de Opdrachtgever te dagen voor de bevoegde rechter van de woonplaats en/of vestigingsplaats van Opdrachtgever.